

ESTATUS ASSOCIACIO EMPRESARIAL – GESTIONA PATRONAL

Capítol I. Disposicions generals

Denominació i normativa aplicable, àmbit territorial, àmbit funcional, domicili i finalitats.

Article 1. Denominació i normativa aplicable

A l'empara de la Llei 19/1977, d'1 d'abril, sobre regulació del dret d'associació sindical i del Reial decret 416/2015, de 29 de maig, sobre dipòsit d'estatuts de les organitzacions sindicals i empresarials, es crea l'associació empresarial denominada GESTIONA PATRONAL (gestors privats d'equipaments i serveis esportius públics), subjecta a les disposicions que s'estableixen en aquests estatuts i dotada de la capacitat jurídica i de la capacitat d'obrar necessàries per a la realització dels seus fins. El contingut d'aquests estatuts obliga totes les persones afiliades de l'associació esmentada.

Article 2. Àmbit territorial

L'associació és una organització d'àmbit de CATALUNYA sense ànim de lucre, que respon als principis democràtics pel que fa a l'organització i al funcionament, i que garanteix l'autonomia de les persones físiques o jurídiques que la constitueixen, sense perjudici del caràcter vinculant que tenen els acords que adopten vàlidament els òrgans de govern de l'associació en les matèries que afecten l'associació i l'interès comú de les persones afiliades.

Article 3. Àmbit funcional

L'associació desenvoluparà les seves activitats en l'àmbit professional del sector econòmic dels equipaments i serveis esportius públics de gestió privada.

Article 4. Domicili

L'associació estableix el domicili al carrer Perill 16-22 de Barcelona, codi postal 08012

Article 5. Finalitats

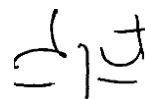
Constitueixen els fins de l'associació:

- Representar totes les persones jurídiques afiliades, mitjançant la intervenció en les relacions laborals i la contribució a la defensa i a la promoció dels interessos professionals, laborals, econòmics, socials i culturals.
- Mantenir el contacte necessari i el tracte amb altres organitzacions afins, de qualsevol àmbit territorial, per prestar-se col·laboració mútua i també intercanviar experiències en matèria professional, sindical o qualsevol altre que redundi en els interessos de l'Associació.
- La intervenció en les relacions laborals mitjançant la negociació col·lectiva, el plantejament de conflictes col·lectius, el diàleg social i la participació institucional en els organismes públics de les administracions públiques laborals.

Capítol II. Adquisició i pèrdua de la condició de persona afiliada

Article 6. Poden ser membres de l'associació les empreses, entitats i associacions que estiguin sota el conveni col·lectiu de treball d'empreses privades que gestionen equipaments i serveis públics a efectes a l'activitat esportiva i de lleure (codi n° 79001905012002), amb l'única condició de complir aquests estatuts.

Article 7. Cal presentar la sol·licitud d'afiliació per escrit al President de l'associació, que és l'encarregat de donar-ne compte a la Junta Directiva que accedirà o denegarà la sol·licitud, prèvia comprovació de que la persona interessada reuneixi els requisits establerts en aquests estatuts.



Quan s'admet la sol·licitud, la persona sol·licitant es considera membre de ple dret i gaudeix des d'aquest moment de tots els drets i serveis de l'associació i adquireix el compromís d'assumir tots els deures assenyalats en els estatuts.



L'Associació portarà un Llibre Registre d'Associats, que podrà ser consultat per qualsevol membre i del qual els titulars podran sol·licitar certificacions sobre la seva condició de membres i els drets que els corresponguin.

Article 8. L'afiliació a l'associació comporta inherentment el pagament de la quota que fixa anualment l'Assemblea General, a proposta de la Junta Directiva, i de conformitat amb aquests estatuts. L'esmentada quota s'aplica a tots els membres de l'associació, de manera ponderada d'acord amb el seu número de treballadors per cada NIF associat. Per al primer any de funcionament de l'associació, el import de les quotes queda fixat de la següent manera:



- Fins a 30 treballadors – quota anual de cinquanta euros (50 €)
- De 31 a 80 treballadors – quota anual de cent euros (75 €)
- Més de 80 treballadors – quota anual de cent cinquanta euros (100 €)



El import de les quotes abonades anualment per part dels associats, serà descomptat del import econòmic que cada associats hagi d'assumir com a resultat de la negociació col·lectiva del conveni.



Article 9. La Junta Directiva pot donar de baixa els seus membres si hi ha una incoació prèvia d'un expedient sancionador per alguna de les causes següents:

- a) L'incompliment dels acords adoptats que ha establert l'Assemblea General o la Junta Directiva.
- b) L'incompliment de les obligacions que s'estableixen en aquests estatuts.
- c) La manca de pagament de les quotes que s'han fixat per al manteniment de l'associació. Es pot recuperar la condició de persona afiliada quan s'abonin els pagaments pendents, tenint en compte que la reincidència pot donar lloc a la no admissió com a persona afiliada.
- d) L'observança d'una conducta manifestament delictiva.
- e) L'exteriorització de qüestions o acords interns de la vida de l'associació, en contra dels interessos generals de les persones afiliades, que puguin perjudicar l'associació o redundin en benefici d'una altra organització



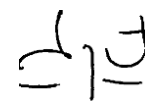
Article 10. Les persones afiliades que es trobin en algunes de les causes referides a l'article 9, tenen dret a ser escoltats i a exercir la defensa pròpia en l'expedient que s'ha d'imposar.

L'expedient sancionador s'iniciarà mitjançant escrit signat pels membres de la Junta Directiva dirigit a la persona afiliada que es trobi incursa en alguna de les causes referides, adjuntant al mateix el plec de càrrecs i concedint un termini de 15 dies perquè pugui contestar.

Un cop contestat el plec de càrrecs o transcorregut el termini assenyalat per contestar, la Junta Directiva adoptarà la decisió que estimi adequada.

La decisió adoptada per la Junta haurà de ser proposada per la seva ratificació a la primera Assemblea General que es celebri. Durant el període entre la decisió de la Junta Directiva i la celebració de l'Assemblea, en el cas que s'optés per l'expulsió, es suspendrà l'exercici dels drets de la persona afiliada. Si l'Assemblea general no

ratifiqués la decisió de la Junta Directiva d'expulsar la persona afiliada, el President haurà de realitzar les accions necessàries per reintegrar-li els drets que procedeixin.



Article 11. Les persones afiliades a l'associació tenen dret a:

- a) Ser representades pels diferents òrgans que s'assenyalen en aquests estatuts.
- b) Elegir lliurement i democràticament els seus representants tal com es preveu en aquests estatuts.
- c) Ser elegides per desenvolupar qualsevol càrrec en la forma que s'estableix en aquests estatuts.
- d) Tenir veu i vot en les assemblees en què puguin prendre part, d'acord amb el que es disposa en aquests estatuts. L'exercici de dret a vot d'una persona afiliada es pot delegar a una altra d'afiliada, però aquesta darrera no pot exercitar més d'una delegació de vot. La delegació ha de ser escrita, i haurà de concretar la sessió de la qual es tracta, i no pot estar subjecta a cap condició.
- e) A examinar en qualsevol moment els llibres de comptabilitat per conèixer la situació econòmica de l'Associació,
- f) A examinar el llibre registre dels associats i qualsevol altre llibre o documents que estiguin custodiats pel Secretari per l'exercici de les funcions que li son encomanades pels estatuts.
- g) A no ser expulsat si no és per causa justificada i previ compliment dels tràmits procedimentals previstos als estatuts.
- h) A donar-se de baixa de l'associació.



Article 12. Les persones afiliades a l'associació tenen el deure de:

- a) Complir les normes estatutàries de l'associació i acceptar-ne els principis i els programes d'actuació.
- b) Complir els acords que adopten vàlidament els òrgans de govern de l'associació.
- c) Mantenir l'actuació i la disposició de col·laboració necessàries perquè l'associació pugui dur a terme els seus fins i participar en les activitats pròpies i desenvolupar-les en els mitjans en els quals es despleguin.
- d) Satisfer les quotes que s'estableixin per al manteniment de l'associació.
- e) Denunciar per escrit qualsevol acte de corrupció del qual tinguin coneixement en l'exercici de les seves funcions.
- f) Participar activament en l'elaboració i la definició de l'activitat sindical de l'associació i la definició de l'activitat sindical en els seus diferents àmbits a través dels òrgans competents. Un cop s'ha fixat la línia que cal seguir, han de donar suport a l'associació i complir les decisions que adopten els òrgans competents.
- g) Assumir les despeses econòmiques de tipus legal o de característiques similars, que comporti la negociació del conveni col·lectiu. Aquesta imputació es farà d'acord amb el número de treballadors de cada associat.



Capítol III. Dels òrgans de representació, govern i administració

Article 13. L'Assemblea General i la Junta Directiva són els òrgans de govern de l'associació que exerceixen la representació, la gestió i l'administració de l'entitat.

L'Assemblea General es constitueix amb totes les persones jurídiques afiliades de ple dret que han satisfet les quotes establertes reglamentàriament. La ponderació de vot per a cada associat amb CIF individual, es fixa de la següent manera:

- Fins a 30 treballadors (1 vot)
- De 31 a 80 treballadors (2 vots)

- Més de 80 treballadors (3 vots)

L'Assemblea General, vàlidament constituïda, és l'òrgan sobirà de l'associació i dels acords que s'hi adopten, de conformitat amb els estatuts, que són obligatoris per a totes les persones afiliades.

La Junta Directiva és l'òrgan permanent de govern, direcció i administració de l'associació i estarà formada com a mínim per un President, un Secretari i un Tresorer. També es podran formar part de la Junta Directiva, els vocals escollits per l'Assemblea per un període de 5 anys mitjançant sufragi lliure, directe i secret, podent ser reelegits. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:

- Mort o declaració d'absència, en el cas de les persones físiques, o extinció, en el cas de les jurídiques.
- Incapacitat o inhabilitació.
- Renúncia notificada a l'òrgan de govern.
- Separació acordada per l'assemblea general.
- Qualsevol altra causa que estableixin la llei o els estatuts.

Les vacants que es produeixin en la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, un membre de l'associació pot ocupar provisionalment el càrrec vacant.

Els membres de la Junta exerciran el seu càrrec de manera gratuït, tenint dret a l'abonament de les despeses que els suposi l'exercici de les funcions representatives per les quals han estat escollits.

Article 14. Les assemblees generals poden ser ordinàries i extraordinàries.

L'Assemblea General ordinària s'ha de reunir almenys un cop l'any, dintre del mes de juny, per aprovar el pla general d'actuació de l'associació, examinar la gestió de la Junta Directiva, aprovar, si és convenient, els pressupostos anuals d'ingressos i de despeses i l'estat de comptes corresponent a l'any anterior i, si escau estatutàriament, elegir la Junta Directiva de l'associació.

Article 15. L'Assemblea General es reuneix en sessió extraordinària quan ho decideix la Junta Directiva o quan ho sol·licita la desena part de les persones afiliades per la urgència i importància dels assumptes a tractar.

La convocatòria (sigui ordinària o extraordinària) s'haurà de fer per escrit i haurà de constar l'ordre del dia (que ha d'incloure el lloc, la data i l'hora en què té lloc l'assemblea) i els assumptes que s'hi han de tractar com a proposta de la Junta Directiva. La convocatòria de l'Assemblea ordinària s'haurà de fer amb una antelació mínima de 15 i l'extraordinària amb una antelació mínima de 10 dies.

Per raons d'urgència, es poden debatre qüestions que s'han plantejat durant l'Assemblea General, si així ho decideix una desena part dels assistents.

Article 16. Les Assemblees (ordinàries i extraordinàries) queden vàlidament constituïdes, en primera convocatòria, quan hi assisteix el 25% més un dels membres afiliats i, en segona convocatòria, qualsevol que sigui el nombre d'afiliats presents.

Les reunions es poden dur a terme per mitjà de videoconferència o d'altres mitjans de comunicació, sempre que quedi garantida la identificació dels assistents, la continuïtat

de la comunicació, la possibilitat d'intervenir en la deliberació i l'emissió del vot. En aquest cas, s'entén que la reunió se celebra on és la persona que la presideix.

Els acords s'entendran aprovats quan hi hagi majoria simple de vots dels afiliats presents o representats amb dret a vot, llevat dels casos de modificació d'estatuts, fusió o dissolució, en què cal una majoria qualificada tres cinques parts dels associats presents o representats amb dret a vot.

215

Article 17. Són funcions i competències de l'Assemblea General:



- a) Adoptar acords relatius a la representació, la gestió i la defensa dels interessos de l'associació i de les persones afiliades.
- b) Aprovar els programes i els plans d'actuació.
- c) Elegir i revocar el mandat dels membres de la Junta Directiva i del president/a de l'associació, i fixar-ne la durada.
- d) Examinar i aprovar la memòria anual de la Junta Directiva.
- e) Aprovar les quotes ordinàries i extraordinàries que hagin de satisfer les persones afiliades d'acord amb les propostes que elabori la Junta Directiva.
- f) Aprovar l'estat de comptes i els pressupostos de l'associació.
- g) Aprovar o modificar els estatuts.
- h) Acordar la fusió i la dissolució de l'associació.
- i) Conèixer i resoldre les reclamacions i els recursos que formulen les persones afiliades.
- j) Aprovar les mocions de censura que es presenten contra els components o l'òrgan de govern al qual fa referència l'article 28 dels presents estatuts.



Article 18. La Junta Directiva es celebrarà tants cops com ho estimi convenient el President/a, Vicepresident/a, a iniciativa pròpia o de qualsevol dels seus membres. Estarà presidida pel President/a, i en la seva absència, pel Vicepresident/a o pel Secretari/a, en aquest ordre, si faltessin els anteriors, pel membre de la mateixa de més edat.

Article 19. Per a l'adopció dels acords han de concórrer com a mínim la meitat més un dels membres assistents, i s'hauran d'adoptar per majoria (vot favorable de la meitat més un dels membres assistents) de la Junta Directiva. En cas d'empat decidirà el vot de qualitat del President.

Les discussions i els acords de les sessions de la Junta Directiva, tant ordinàries com extraordinàries, han de constar en acta que, signada pel President/a i Secretari/a, s'ha de transcriure al llibre d'actes corresponent.

Article 20. Les funcions i les facultats de la Junta Directiva són:

- a) Executar i complir els acords de l'Assemblea General.
- b) Representar i realitzar la gestió econòmica i administrativa de l'associació.
- c) Realitzar i dirigir les activitats de l'associació necessàries per a l'exercici i el desenvolupament de les seves finalitats.
- d) Proposar a l'Assemblea General els programes d'actuació generals i específics, executar-ne els aprovats i informar del seu compliment a la propera reunió de l'Assemblea General.
- e) Elegir, entre els seus membres, el vicepresident/a, el secretari/a i el tresorer/a de l'associació i també els suplents respectius.
- f) Presentar a l'Assemblea General els pressupostos, els balanços, les liquidacions de comptes i les propostes de quotes perquè s'aprovin.

- g) Elaborar la memòria anual d'activitats i sotmetre-la a l'Assemblea General perquè l'aprovi.
- h) Decidir en matèria de cobraments i d'ordenació de pagaments.
- i) Supervisar la comptabilitat i la mecànica de cobraments i pagaments, sense perjudici de les facultats assignades al tesorera/a.
- j) Adoptar acords referents a la contractació de béns i serveis, l'exercici d'accions i l'atorgament de poders.
- k) Elaborar informes i estudiar-ne l'interès per a les persones afiliades.
- l) Les altres competències que li atorgui l'Assemblea General.

Article 21. El President/a és el càrrec de més alt rang de l'associació i s'encarrega de representar l'entitat davant els òrgans públics i les terceres persones, d'acord amb la Junta Directiva i en nom de l'associació. L'Assemblea General l'elegeix i el revoca en el seu mandat mitjançant sufragi lliure i secret.

Article 22. Les funcions i les atribucions del President/a són les següents:

- a) Convocar i presidir l'Assemblea General i la Junta Directiva i vetllar pel compliment i l'execució dels acords vàlidament adoptats per la Junta i per l'Assemblea General.
- b) Dirigir els debats i l'ordre de les reunions i verificar els escrutinis que s'hagin de realitzar.
- c) Representar l'associació, subscriure contractes, atorgar poders i executar tota mena d'actuacions, amb l'autorització corresponent de la Junta Directiva.
- d) Emetre l'informe anual de les actuacions de l'Assemblea General.
- e) Proposar a la Junta Directiva el nomenament dels càrrecs tècnics que siguin necessaris per a les activitats de l'associació.
- f) Donar el vistiplau a les actes que s'estenen a les sessions que realitzen els òrgans col·legiats i signar-les juntament amb el Secretari/ària.

Article 23. Si hi ha una vacant, absència o malaltia del President/a, és el Vicepresident/a qui l'ha de substituir, el qual, en el termini màxim de tres dies, ha d'assumir de ple dret el govern de l'associació fins que el president/a es reintegri en el seu càrrec o, donat cas que no ho faci, fins que es convoquin noves eleccions generals, d'acord amb el que s'estableix en aquests estatuts.

Són funcions del Vicepresident/a coadjuvar en el desenvolupament de les tasques i les funcions que la Junta Directiva estimi, encara que mai no es pot delegar al Vicepresident/a la responsabilitat que pertany al President/a de l'associació.

Article 24. Són funcions i atribucions del Secretari/ària:

- a) Assistir el president/a de l'associació en totes les matèries que siguin de la seva competència.
- b) Ocupar-se de la gestió i l'administració de l'associació i de tenir al seu càrrec la direcció del personal i dels serveis, sota la supervisió del President/a i dins de les directrius que assenyalava la Junta Directiva.
- c) Ocupar la Secretaria de l'Assemblea General i de la Junta Directiva, assistir a les reunions que es realitzin i aixecar les actes corresponents dels acords que s'hi adoptin.
- d) Custodiar la documentació de l'associació.
- e) Lliurar les certificacions que se sol·licitin amb el vistiplau del President/a.
- f) Les altres tasques que corresponen a la condició de Secretari/ària o bé que li assignin els òrgans de govern de l'associació.

Article 25. El Tresorer/a s'ha d'encarregar de la comptabilitat de l'associació. Ha d'anotar i de portar el compte dels ingressos i de les despeses i ha d'intervenir en totes les operacions d'ordre econòmic.

Ha de recaptar i custodiar els fons que pertanyen a l'associació i ha de complir les ordres de pagament que expedeixi el president/a, sense perjudici de les delegacions que el president acordi sota la seva responsabilitat.

El Tresorer/a és qui s'encarrega de formalitzar el pressupost anual d'ingressos i de despeses i l'estat de comptes de l'any anterior, que cal presentar a la Junta Directiva perquè aquesta, al seu torn, els sotmeti a l'Assemblea General.

Article 26. Cadascun dels components de la Junta Directiva, conjuntament o individualment, estan sotmesos a una possible moció de censura en el desenvolupament de les seves funcions.

La moció de censura l'ha de presentar almenys les tres cinquenes parts dels membres de l'Assemblea General, i s'ha d'aprovar per majoria absoluta d'aquest òrgan, reunit en sessió extraordinària.

Si l'Assemblea General adopta una moció de censura, cadascun dels components de la Junta Directiva conjuntament o individualment, segons quins estiguin sotmesos a aquesta, han de presentar la seva dimissió; els càrrecs vacants s'han d'elegir en el termini màxim d'un mes.

Capítol IV. Del règim econòmic

Article 27. Els recursos financers de l'associació s'integren de:

- a) Les quotes dels membres de l'associació.
- b) Les donacions i els llegats al seu favor.
- c) Les subvencions públiques o privades que rebí.
- d) La venda dels seus béns i valors.
- e) Els ingressos que provenguin de la venda de publicacions i prestacions de serveis.
- f) Qualsevol altre recurs obtingut de conformitat amb les disposicions legals i preceptes estatutaris.

Cada exercici econòmic s'ha de revisar i adequar al pressupost ordinari d'ingressos i despeses, amb subjecció a les normes que contenen aquests estatuts.

Article 28. La Junta Directiva determina les normes per a l'administració i compatibilitat. El President/a de l'associació és qui ordena els pagaments.

El Tresorer/a ha d'intervenir en tots els documents de cobraments i pagaments, n'ha de supervisar la compatibilitat, ha de tenir cura de la conservació de tots els fons en la forma que disposi la Junta Directiva i ha de signar tots els documents de pagaments i cobraments.

Article 29. Els afiliats/ades poden conèixer, en qualsevol moment, tota la documentació de l'associació relativa a la seva situació econòmica, amb una sol·licitud prèvia i adreçada al Tresorer/a.

Article 30. Els recursos econòmics de l'associació, i el seu patrimoni, s'han de destinar al compliment de les seves finalitats.

Capítol V. Del règim de modificació, fusió i dissolució

Article 31. Aquests estatuts es poden modificar, en virtut d'acord de l'Assemblea General, amb majoria simple dels afiliats presents o representats amb dret a vot.

El projecte de modificació l'ha de proposar, almenys, tres cinquenes parts dels afiliats o de la Junta Directiva i s'ha de trametre a tots els membres de l'associació amb una antelació mínima de vint dies naturals.

Cal seguir el mateix procediment per a la fusió amb altres associacions anàlogues.

Article 32. L'associació es dissoldrà quan ho acordi l'Assemblea General amb el vot favorable de tres cinquenes part de les persones assistents. Aquesta Assemblea haurà de comptar com a mínim amb la participació del 75% dels associats, per tal de poder donar validesa a l'aprovació de la dissolució de l'entitat.

Per a la proposta de dissolució de l'associació cal seguir el mateix procediment establert per als supòsits de projectes de modificació d'estatuts.

Els membres de l'associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.

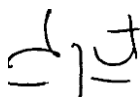
En l'acord de dissolució s'ha d'establir la destinació que cal donar als béns, instal·lacions i serveis de l'associació que puguin quedar després d'atendre les obligacions pendents, que en cap cas pot desvirtuar el caràcter no lucratiu de l'associació.

Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article són competència de la Junta de Govern si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada a aquest efecte.

Barcelona, a 6 de març de 2025

Sr. JOSEP VILADOT i VOEGELI

Firma:



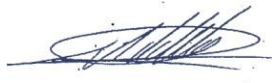
Sra. MARTA REXACH ITOIZ

Firma:



Sr. MARCEL LLORDELLA I TEIXIDO

Firma:



Sra. MONTSERRAT MAS i VILELLA

Firma:



Sr. JORDI SERRA SEBASTIAN

Firma:



Sr. EZEQUIEL GARCIA

Firma:



JUNTA DE GOVERN

PRESIDENT

VICEPRESIDENTA

SECRETARI

TRESORERA

VOCAL

VOCAL

Sr. JOSEP VILADOT i VOEGELI

Sra. MARTA REXACH ITOIZ

Sr. MARCEL LLORDELLA I TEIXIDO

Sra. MONTSERRAT MAS i VILELLA

Sr. JORDI SERRA SEBASTIAN

Sr. EZEQUIEL GARCIA